

Міністерство освіти і науки України

Відокремлений структурний підрозділ
«Чигиринський економіко-правовий фаховий коледж
Уманського національного університету садівництва»



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор коледжу

Юрій ПОЛЩУК

« 03 » жовтня 2023р.

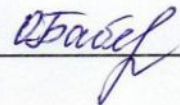
План роботи атестаційної комісії на 2023-2024н.р

Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальний (посада, ПІБ)
1. Створення атестаційної комісії, узгодження її складу з профспілковим комітетом та радою коледжу та затвердження її складу; видання наказу про її призначення.	до 20 вересня 2023 року	директор коледжу Поліщук Ю.А.
2. Ознайомлення педагогічних працівників, які підлягають атестації, з наказом «Про атестаційну комісію» та її складом.	до 10 жовтня 2023 року	голова АК Поліщук Ю.А.
3. Засідання атестаційної комісії з розгляду питань: - опрацювання законодавчої, правової та нормативної документації з питань атестації педагогічних працівників; - розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії; - планування роботи атестаційної комісії; - складання графіку засідань атестаційної комісії.	до 20 вересня 2023 року	Голова АК Поліщук Ю.А. секретар АК Бабенко О.М.
4. Оформлення стенду з питань атестації педагогічних працівників у методичному кабінеті.	до 20 вересня 2023 року	секретар АК Бабенко О.М.
5. Ознайомлення педагогічних працівників, що атестуються, з Положенням про атестацію педагогічних працівників, затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022р. №805 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21.12.2022р. за №1649/38985	до 25 вересня 2023 року	секретар АК Бабенко О.М.
6. Подача до атестаційної комісії списків педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, із зазначенням строків проходження підвищення кваліфікації.	22 вересня - 8 жовтня 2023 року	Заступник директора з НВР Рикова І.А.
7. Перевірка наявності документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників, що атестуються.	до 8 жовтня 2023 року	члени атестаційної комісії
8. Оформлення та прийом заяв педагогічних працівників на проходження атестації (чергової та позачергової), подання адміністрації (ради закладу).	до 9 жовтня 2023 року	секретар АК Бабенко О.М.
9. Засідання атестаційної комісії з розгляду питань: - підготовка до затвердження списків педагогічних працівників, що атестуються; - затвердження графіка роботи атестаційної комісії;	до 9 жовтня 2023 року	Голова АК Поліщук Ю.А., члени атестаційної комісії

- співбесіда з педагогічними працівниками з приводу складання індивідуального плану та закріплення членів атестаційної комісії за педагогами, які атестуються.		
10. Затвердження списків педагогічних працівників, які підлягають атестації. Підготовка та видання наказу «Про атестацію педагогічних працівників»,	до 9 жовтня 2023 року	голова АК Поліщук Ю.А. секретар Бабенко О.М.
11. Складання планів індивідуальної підготовки і проведення атестації педагогів, які атестуються.	до 30 жовтня 2023 року	секретар Бабенко О.М., члени атестаційної комісії
12. Вивчення членами атестаційної комісії педагогічної діяльності осіб, які атестуються, шляхом відвідування навчальних занять, вивчення рівня навчальних досягнень студентів, з дисципліни, що викладає педагогічний працівник; ознайомлення з навчальною та робочою документацією щодо виконання педагогічним працівником своїх посадових обов'язків, його участі у роботі методичних об'єднань, фахових конкурсах, виховних заходах та інших заходах, пов'язаних з організацією навчально-методичної та навчально-виховної роботи, тощо.	1 листопада 2023 року – 15 березня 2024 року	члени атестаційної комісії
13. Проведення засідання педагогічної ради, адміністративної ради з розгляду атестаційних матеріалів та оцінювання системи і досвіду роботи педагога, що атестується.	лютий 2024 року	директор коледжу Поліщук Ю.А.
14. Надання до атестаційної комісії характеристик діяльності педагогічних працівників у міжатестаційний період.	до 1 березня 2024 року	директор коледжу Поліщук Ю.А.
15. Ознайомлення педагогічних працівників із характеристиками під підпис.	За 10 днів до проведення атестації - до 10-го березня 2024р.	секретар АК Бабенко О.М.
16. Оформлення атестаційних листів у двох примірниках.	7-17 березня 2024 року	секретар АК Бабенко О.М.
17. Засідання атестаційної комісії з розгляду питання щодо прийняття рішень: - підтвердження викладачами кваліфікаційних категорій; - підтвердження викладачами педагогічного звання «викладач-методист» Ознайомлення педагогічних працівників з результатами атестації.	20 березня 2024 року	голова АК члени АК

18. Остаточне оформлення атестаційних листів за підсумками засідання атестаційної комісії	21 березня 2024 року	секретар АК Бабенко О.М.
19. Видача атестаційних листів педагогічному працівникові під підпис.	протягом трьох днів після засідання атестаційної комісії 22 березня 2024 року	секретар АК Бабенко О.М.
20. Видання наказу « Про результати атестації педагогічних працівників».	протягом трьох робочих днів після засідання атестаційної комісії 25 березня 2024 року	директор коледжу Поліщук Ю.А.
21. Доведення до відома(під підпис) педагогічних працівників наказу про результати атестації та подання наказу в бухгалтерію для нарахування заробітної плати (з дня прийняття відповідного рішення атестаційною комісією).	протягом трьох днів після видання наказу « Про результати атестації педагогічних працівників» 28 березня 2024 року.	секретар АК Бабенко О.М.
22. Підбиття підсумків атестації, підготовка звітної та статистичної документації.	Квітень 2024 року	члени атестаційної комісії
23. Видання наказу «Про підсумки атестації»	Квітень 2024 року	директор коледжу Поліщук Ю.А.
26. Розгляд результатів атестації на засіданні педагогічної ради навчального закладу	червень 2024 р.	директор коледжу

Секретар атестаційної комісії, методист коледжу



Оксана БАБЕНКО