

Міністерство освіти і науки України
ВСП «Чигиринський економіко-правовий фаховий коледж
Уманського НУС»

Затверджую
Заступник директора з
навчально-виховної роботи
Л. Фіщенко І.А.Рикова
« 09 » вересня 2022 р.

П Л А Н

роботи циклової комісії обліково-економічних та фінансових дисциплін
на 2022 – 2023 навчальний рік

План розглянуто і схвалено на засіданні циклової комісії
обліково - економічних та фінансових дисциплін « 09 » вересня 2022 р. Протокол № 2

Голова циклової комісії *Р.В.Масельська* Р.В.Масельська

План роботи

РОЗДІЛ І. Аналіз роботи комісії за 2021-2022 навчальний рік. Основні проблемні питання навчально-виховної роботи на 2022-2023 навчальний рік	
	<p>В 2021-2022 навчальному році викладачі комісії працювали над вирішенням проблеми: «Формування професійної компетентності у студентів через впровадження інноваційних технологій навчання».</p> <p>Робота комісії по реалізації навчально-методичної проблеми :</p>
	<p>1. В зв'язку з карантинними обмеженнями, пов'язаними із пандемією Covid 19 , а пізніше – з повномасштабним вторгненням росії в Україну викладачі комісії продовжували працювати над створенням і використанням веб-орієнтованого навчального середовища шляхом впровадження технологій дистанційного навчання, які включають в себе індивідуальний процес передачі та засвоєння знань, умінь, навичок пізнавальної діяльності майбутніх фахівців;</p>
	<p>2. Особлива увага викладачами комісії приділялась науково-дослідній роботі, використанню різноманітних форм і методів навчання та виховання, які розвивають творчі здібності, сприяють активізації пізнавальної діяльності студентів. Індивідуальний підхід до кожного студента реалізувався шляхом впровадження особистісно орієнтованого навчання, співпраці викладачів з батьками.</p>
	<p>3. Кожен викладач - член комісії працював над підвищенням свого кваліфікаційного рівня, вивченням, узагальненням і розповсюдженням передового педагогічного досвіду, застосуванням інформаційно-комунікаційних педагогічних технологій;</p>
	<p>4. Протягом року викладачі комісії пройшли навчання за програмою підвищення кваліфікації педагогічних працівників на базі Уманського НУС та інших навчальних закладів;</p>
	<p>5. Відкриті заходи :</p> <ul style="list-style-type: none">- Масельська Р.В. – – виховна година до Дня героїв Небесної сотні – лютий 2022- Тараненко В.В. – виховна година до Дня боротьби з ВІЛ/СНІДом - грудень 2021
	<p>6. З використанням технологій дистанційного навчання проводились індивідуальні та групові консультації, додаткові заняття зі студентами.</p>
	<p>7. За навчальний рік проведено 12 засідань циклової комісії та 1 спільне засідання з іншими цикловими комісіями коледжу, на яких здійснювалась розробка практичних аспектів формування професійної компетентності у студентів через впровадження інноваційних технологій навчання, відбувався обмін досвідом між викладачами з даної проблеми, проводився аналіз навчально-виховної роботи. Всі викладачі приймають участь в підготовці та проведенні засідань циклової комісії.</p>
	<p>8. Були проведені конференції за результатами проходження виробничої практики студентів III курсу спеціальності 071 «Облік і оподаткування» та 072»Фінанси, банківська справа та страхування» з використанням технологій дистанційного навчання - травень 2022 р.</p>
	<p>9. Активно проводилась виховна робота із студентами 11, 15, 17, 21, 25, 31, 32, 35, 36 груп – проведення виховних годин, зв'язок з батьками з вирішення питань покращення успішності та відвідування студентами занять.</p>

10. Викладачі комісії та студенти спеціальностей 071 та 072 брали активну участь у проведенні внутрішньоколеджанських виховних заходів .

В 2022-2023 навчальному році викладачі комісії продовжуватимуть працювати над реалізацією проблеми: «Удосконалення компетентності викладача в галузі інформаційно-комунікаційних технологій та формування професійних компетентностей студента в умовах змішаного та дистанційного навчання»

Шляхи вирішення даної проблеми:

1. Впровадження в навчальний процес технологій дистанційного та змішаного навчання, новітніх форм і методів навчання, контролю знань, умінь і навичок студентів.
2. Постійне поновлення і вдосконалення комплексів методичного забезпечення навчальних дисциплін, використання технологій дистанційного навчання.
3. Надання практичної допомоги студентам в оволодінні сучасними базами даних з навчальних обліково-економічних та фінансових дисциплін.
4. Проведення додаткових занять, особистісно орієнтоване навчання для сильних і слабких студентів, індивідуальний підхід та допомога невстигаючим студентам в покращенні їх навчання.
5. Проведення «Круглих столів», «Ярмарок професій» з роботодавцями і підприємцями, виявлення відповідності знань, умінь студентів з потребами ринку праці. Поглиблення зв'язків з господарствами - базами виробничої практики, податковою службою, органами соціального страхування.

РОЗДІЛ 2. ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА.

1.	Надати допомогу і організувати своєчасне складання : - робочих програм з дисциплін обліково-економічного циклу зі спеціальності 071" Облік і оподаткування", 072 «Фінанси, банківська справа і страхування». - індивідуальних планів роботи викладачів; - планів роботи навчальних кабінетів та гуртків при них.	до 31.08.22 до 07.09.22 до 09.09.22	Викладачі Зав. кабінетів	
2.	Скласти план роботи циклової комісії на 2022-2022 н.р., відобразити основні напрямки реалізації методичної проблеми коледжу «Удосконалення компетентності викладача в галузі інформаційно-комунікаційних технологій та формування професійних компетентностей студента в умовах змішаного та дистанційного навчання»	до 09.09.22	Масельська Р.В.	
3.	Скласти графіки : 1/ проведення цільових відкритих занять по навчально-методичній проблемі циклової			

	комісії; 2/ написання методичних розробок та доповідей з питань навчально-методичної проблеми циклової комісії; 3/ проведення позааудиторних заходів.	до 09.09.22	Масельська Р.В.	
4.	Готувати і проводити засідання циклової комісії та спільні засідання з іншими цикловими комісіями з вирішенням конкретних складових методичної проблеми	Згідно плану роботи	Масельська Р.В.	
5.	Організувати написання методичних рекомендацій, доповідей, письмових консультацій для обговорення на засіданнях циклової комісії.	Протягом року	Викладачі	
6.	Підготувати і провести тиждень комісії обліково-економічних та фінансових дисциплін, в рамках якої провести фахові конкурси, олімпіади на краще знання дисциплін в групах та конкурс на кращого знавця обліково-економічних дисциплін серед студентів спеціальності 071 «Облік і оподаткування» та 072 «Фінанси, банківська справа та страхування»	Квітень	Масельська Р.В., завідувачі кабінетами, куратори, викладачі	
7.	Брати участь в методичних нарадах активу методичного кабінету з обговорення шляхів реалізації методичної проблеми	Раз на місяць	Масельська Р.В.	
8.	Поновлювати та використовувати для підсумкового зрізу знань з обліково-економічних та фінансових дисциплін матеріали директорських, обов'язкових, комплексних контрольних робіт для студентів спеціальностей 071" Облік і оподаткування", 072 «Фінанси, банківська справа та страхування».	Протягом року	Викладачі комісії	
9.	Проводити взаємовідвідування занять викладачами (за можливості проведення занять в оф-лайн режимі), обмінюватися досвідом на засіданнях циклової комісії з метою координації змісту, підходів, методичного забезпечення освітньо - виховних впливів на студента.	Згідно графіка	Викладачі	
10.	Організовувати підвищення кваліфікації викладачів комісії , проходження стажування, проходження атестації	Згідно графіка	Голова комісії, викладачі	
11.	Надавати викладачам та завідувачам кабінетами методичну допомогу у формуванні та поповненні комплексів методичного	Протягом року	Масельська Р.В. , зав. кабінетами	

	забезпечення дисциплін			
12.	Пожвавити роботу з обдарованими студентами, надавати їм індивідуальну допомогу в поглибленні знань.	Протягом року	Викладачі	
13.	Активізувати науково-дослідну роботу студентів, як одного із основних напрямів прискореного оволодіння спеціальністю, досягнення високого професіоналізму шляхом написання рефератів, статей, доповідей та курсових робіт, участі у наукових конференціях. Брати участь в наукових конференціях, які проводяться на базі інших навчальних закладів.	Протягом року	Масельська Р.В., викладачі, зав.кабінетами, студенти	
14.	Організувати проведення підсумкових навчально-теоретичних конференцій за наслідками проходження виробничої практики	Травень	Масельська Р.В. , викладачі	
15.	Організовувати виставки кращих робіт студентів: - матеріалів навчальної практики; - рефератів, курсових робіт, щоденників – звітів	Травень	Викладачі	
16.	Організовувати викладачів для участі у навчально-методичних, виховних та громадських заходах в коледжі та місті.	Протягом року	Викладачі	
17.	Вивчати індивідуальні особливості відстаючих студентів для визначення дидактичних методів усунення причин неуспішності.	Постійно	Викладачі	
18.	Забезпечити проведення консультацій і додаткових занять викладачами для студентів	Згідно графіків роботи кабінетів	Викладачі	
19.	Поновлювати методичні куточки при кабінетах інформаційно-довідковими матеріалами	Постійно	Зав.кабінетами	
20.	Брати участь в профорієнтаційній роботі	Протягом року	Викладачі	
21.	Скласти звіт про роботу циклової комісії за 2022-2023 навчальний рік	Червень	Масельська Р.В.	

РОЗДІЛ 3. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА

1	Заслуховувати на засіданнях циклової комісії матеріали по впровадженню в навчальний процес інноваційних технологій та методів особистісно-орієнтованого підходу до підготовки сучасного конкурентоспроможного фахівця	Протягом року	Викладачі	
---	---	---------------	-----------	--

2.	Здійснювати періодичний контроль за якістю проведення занять, підготовкою навчально-методичної документації	Протягом року	Голова циклової комісії.	
3.	Надавати методичну допомогу викладачам в організації та проведенні відкритих занять по власних навчально-методичних проблемах в контексті загальної проблеми коледжу.	Згідно графіка	Голова циклової комісії.	
4.	Оновлювати і збагачувати комплекси методичного забезпечення занять, навчальних практик, курсового проектування. Вдосконалювати електронні версії навчально-методичного комплексу з навчальних дисциплін. Впроваджувати технології дистанційного навчання. З метою підвищення якості методичного забезпечення дисциплін продовжити практику погодження навчальних програм з кафедрами вузів, запровадити їх погодження з роботодавцями	Протягом року	Завідувачі кабінетів, керівники гуртків	
5.	Брати участь в роботі семінарів з обміну досвідом по формуванню пізнавального інтересу майбутніх молодших спеціалістів в умовах сучасного медіа-простору.	Протягом року	Викладачі	
6.	Проводити підготовку і своєчасний розгляд на засіданнях циклової комісії : - варіантів директорських письмових контрольних робіт з обліково-економічних та фінансових дисциплін; - підсумкового тестового контролю з навчальних дисциплін; - матеріалів для проведення семестрових та державних комплексних екзаменів	В міру необхідності За місяць до екзамену	Голова циклової комісії, викладачі	
7.	Здійснювати постійний фаховий тренінг студентів шляхом виконання тестових завдань для підготовки до проведення дистанційного заміру знань з метою закріплення, поглиблення знань, формування висококваліфікованих спеціалістів.	Протягом року	Викладачі	
8.	Здійснювати розробку та рецензування навчальних програм дисциплін, навчальної та виробничої практик, написання підручників, посібників, практикумів	Протягом року	Викладачі	
9.	Спрямувати роботу викладачів на підготовку матеріалу і написання методичних розробок по обраних індивідуально методичних проблемах з метою надання допомоги студентам в оволодінні матеріалом та формування їх професійних здібностей та з метою поширення передового педагогічного досвіду	Згідно графіка	Голова комісії, викладачі	
10.	Провести огляд-конкурс методичних робіт,	Травень	Голова цикл. ком.,	

	прийняти участь у підготовці експонатів на виставку передового педагогічного досвіду «Педагогічний Оскар» при ДУ «Науково - методичний центр вищої та фахової передвищої освіти»		викладачі	
11.	Провести групову консультацію викладачів з питання проведення тижня обліково-економічних та фінансових дисциплін. Організувати проведення тижня згідно розробленого сценарію та обговорити на засіданні циклової комісії його результати	Квітень	Масельська Р.В., викладачі	
12.	Брати участь в наукових, теоретичних конференціях, олімпіадах з окремих навчальних дисциплін, які проводяться на базі інших навчальних закладів Активізувати науково-дослідну, пошукову роботи студентів під керівництвом викладачів.	Протягом року	Викладачі	
13.	Взяти участь в спільному засіданні циклових комісій коледжу (див. план роботи за засіданнями)	Квітень	Члени циклової комісії	
14.	Підвищувати професійний і педагогічний рівень викладачів шляхом залучення їх до участі у проведенні семінарів, конференцій, майстер-класів, педагогічних читань, стажування та проходження курсів підвищення кваліфікації.	Протягом року	Викладачі	
15.	Здійснювати особистісно орієнтований підхід до сильних і слабких студентів, використовуючи різні форми і методи роботи з ними.	Протягом року	Викладачі	
16.	Активізувати роботу з керівниками сільськогосподарських підприємств, спеціалістами органів фінансово-кредитної системи району шляхом проведення конкурсів «Кращий за професією», «Ярмарки вакансій» з метою сприяння працевлаштуванню випускників	Квітень	Голова циклової ком. Викладачі	
17.	Провести День відкритих дверей викладача – методиста: - Тараненко В.В. - Масельської Р.В. - Курілович Л.М.	Жовтень Березень Квітень	Тараненко В.В. Масельська Р.В. Курілович Л.М.	
18.	Звертати особливу увагу на практичне навчання, як новітню технологію здобуття фахових знань відповідно до кваліфікаційної характеристики спеціаліста. З метою посилення практичної підготовки студентів узгоджувати з потенційними роботодавцями обсяги і види практичної підготовки, переглянути їх структуру.	Постійно	Викладачі	

19.	Створювати повноцінний фаховий навчальний інформаційний ресурс в традиційній і електронній формах, систему інформаційного забезпечення потреб студентів при вивченні обліково-економічних та фінансових дисциплін матеріалами програми Moodle.	Протягом року	Викладачі	
20.	Заслуховувати на засіданнях циклової комісії звіти викладачів про роботу з попередження неуспішності студентів та аналіз заходів з її подолання (індивідуальна робота зі студентами, проведення додаткових занять, формування інтересу до навчальної дисципліни та ін.)	Згідно плану роботи	Голова комісії, викладачі	

РОЗДІЛ 4. ЗВ'ЯЗОК З ВИРОБНИЦТВОМ.

1.	Забезпечувати ефективне використання бази навчально-дослідних господарств для практичної підготовки студентів і для наукових досліджень.	Протягом виробничої практики	Голова цикл. ком. Викладачі	
2	Поновити комплекси методичного забезпечення навчальної практики з дисциплін - «Інформаційні системи і технології в обліку», - «Облік і звітність в бюджетних установах», - «Фінансовий облік», - «Податкова система», - «Економічний аналіз»	до 01.11.22 р. до 01.03.23 р. до 01.03.23 р. до 01.03.23 р. до 01.03.23 р.	Викладачі	
3.	Розвивати соціальне партнерство з роботодавцями Чигиринського району (СТОВ «ЧАК», ЗАТ «Чигиринський консервний завод», СП СТОВ «Нібулон», бюджетні та фінансово-кредитні установи і організації) шляхом налагодження ділових контактів, проведення «круглих столів» з метою підвищення якості підготовки фахівців, усунення різниці між рівнем реальної практичної підготовки випускників коледжу та вимогами ринку праці	Постійно	Голова циклової комісії, завідувачі кабінетами, куратори груп	
4.	Відбирати і комплектувати архівні документи агропромислових формувань різних організаційно-правових форм, бюджетних установ, органів фінансово-кредитної системи для створення завдань ситуативного навчання	Протягом року	Завідувачі кабінетами	
5.	Приймати участь у роботі районних семінарів і нарад з питань новин і змін в обліку та податковому законодавстві.	Протягом року	Викладачі комісії	

7.	Підтримувати зв'язки з Уманським НУС, Національним університетом біоресурсів і природокористування, Київським національним економічним університетом, шляхом методичних зустрічей із зловоденних питань бухгалтерського обліку, фінансової звітності, банківської справи, страхування, оподаткування підприємств	Протягом року	Викладачі	
----	--	---------------	-----------	--

ПЛАН РОБОТИ КОМІСІЇ ЗА ЗАСІДАННЯМИ

ПЛАН РОБОТИ КОМІСІЇ ЗА ЗАСІДАННЯМИ				
	ЗАСІДАННЯ 1.	31.08.2022р.	Голова циклової комісії	
1.	Розгляд робочих програм з дисциплін обліково-економічного циклу по спеціальності 071 «Облік і оподаткування», 072 «Фінанси, банківська справа і страхування».		Викладачі	
2.	Узгодження графіків проведення відкритих занять, виховних занять, написання методичних доповідей, письмових консультацій.		Викладачі	
3.	Про порядок планування роботи кабінетів, лабораторій та гуртків при них.		Масельська Р.В., викладачі	
4.	Розгляд індивідуальних планів роботи викладачів		Викладачі	
	ЗАСІДАННЯ 2.	09.09.2022р.	Голова циклової комісії	
1.	Розгляд і обговорення плану роботи циклової комісії на поточний навчальний рік.		Масельська Р.В.	
2.	Розгляд і обговорення планів роботи кабінетів і гуртків при них на поточний навчальний рік.		Зав. кабінетами	
3.	Розгляд і обговорення методичної доповіді «Застосування новітніх освітніх технологій для особистісного розвитку студентів»		Яковенко В.В.	
	ЗАСІДАННЯ 3.	жовтень	Голова циклової комісії	
1.	Аналіз успішності студентів III курсу спеціальності 071" Облік і оподаткування" з дисципліни « Контроль і ревізія»		Масельська Р.В.	
2.	Аналіз успішності студентів III курсу спеціальностей 071 та 072 з дисципліни « Гроші і кредит»		Масельська Р.В.	

3.	Розгляд методичної розробки «Використання інновацій щодо підвищення професійних та життєвих компетентностей учасників освітнього процесу»		Курілович Л.М.	
	ЗАСІДАННЯ 4	Листопад	Голова циклової комісії	
1.	Розгляд екзаменаційної документації з дисциплін обліково-економічного циклу для студентів спеціальностей 071 та 072 за I півріччя 2022-2023 н. р (доп. викладачі)		Викладачі.	
2.	Аналіз успішності студентів II курсу спеціальності 071 «Облік і оподаткування» та 072 «Фінанси, банківська справа та страхування» з дисципліни «Бухгалтерський облік»		Масельська Р.В.	
3.	Аналіз успішності студентів III курсу спеціальності 071 «Облік і оподаткування» з дисципліни «Економічний аналіз»		Масельська Р.В.	
	ЗАСІДАННЯ 5.	Грудень	Голова циклової комісії	
1.	Розгляд і затвердження тематики курсових робіт з дисциплін «Фінансовий облік» та «Банківські операції» для студентів спеціальностей 071 та 072		Викладачі	
2.	Аналіз успішності студентів III курсу спеціальності 072 з дисципліни "Банківські операції»		Масельська Р.В.	
3.	Методична розробка «Сучасні педагогічні технології на заняттях з облікових дисциплін як засіб розвитку особистості »		Масельська Р.В.	
	ЗАСІДАННЯ 6.	Січень	Голова циклової комісії	
1.	Розгляд і затвердження робочих програм з обліково-економічних та фінансових дисциплін за спеціальностями 071 «Облік і оподаткування» та 072 «Фінанси, банківська справа і страхування» на II півріччя 2022–2023 н.р.		Викладачі	
2.	Розгляд і обговорення робочого зошита з дисципліни «Статистика» для студентів спеціальностей 071,072.		Тараненко В.В.	
	ЗАСІДАННЯ 7.	Лютий	Голова циклової комісії	
1.	Інформація про стан підготовки до навчальної практики студентів 3 курсу спеціальностей 071 та 072.		Масельська Р.В.	
2.	Стан підготовки до проведення дистанційного тестування студентів III курсу спеціальностей 071 та 072 в режимі он-лайн		Масельська Р.В.	

	ДУ «Науково - методичний центр вищої та фахової передвищої освіти» в 2022-2023 н.р.			
3.	Стан науково-практичної та пошуково-дослідної роботи комісії обліково-економічних дисциплін в 2022-2023 н.р.		Масельська Р.В.	
	ЗАСІДАННЯ 8.	Березень	Голова циклової комісії	
1.	Розгляд робочих програм проходження навчальної практики студентів спеціальності 071 та 072.		викладачі	
2.	Розгляд робочих програм проходження переддипломної виробничої практики студентів спеціальності 071 та 072.		викладачі	
3	Обговорення відкритого виховного заходу до Дня фінансової грамотності «Global Money Week 2023»		Тараненко В.В.	
4.	Обговорення відкритого семінарського заняття «Страхування життя та пенсій» студентів ІІ курсу 25 групи спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа та страхування»		Курілович Л.М.	
	ЗАСІДАННЯ 9.	Квітень	Голова циклової комісії	
1.	Підсумки проведення тижня обліково-економічних та фінансових дисциплін		Масельська Р.В	
2.	Обговорення відкритого практичного заняття «Облік надходження основних засобів» з дисципліни «Фінансовий облік» студентів ІІ курсу спеціальності 071 «Облік і оподаткування»		Масельська Р.В.	
3.	Аналіз успішності студентів ІІ курсу спеціальностей 071 та 072 з дисципліни «Економіка підприємства»		Масельська Р.В.	
	ЗАСІДАННЯ 10.	Травень	Голова циклової комісії	
1.	Розгляд екзаменаційної документації для семестрових іспитів з обліково-економічних та фінансових дисциплін для студентів спеціальностей 071 «Облік і оподаткування» та 072 «Фінанси, банківська справа та страхування» за ІІ півріччя 2022- 2023 н. р.		Викладачі	
2.	Розгляд екзаменаційної документації для комплексного державного іспиту студентів ІІІ курсу спеціальностей 071 та 072 в 2022-2023 н. р.		Викладачі	
3.	Розгляд і обговорення методичної доповіді «Конструювання власної педагогічної діяльності»		Захарченко О.М.	
	ЗАСІДАННЯ 11	Червень		

1.	Аналіз успішності студентів за підсумками державних іспитів		Голова циклової комісії	
2.	Розгляд матеріалів науково-практичних конференцій за результатами проходження переддипломної практики студентів спеціальностей 071 та 072.		Викладачі	
3.	Аналіз роботи викладачів над реалізацією науково-методичної проблеми «Удосконалення компетентності викладача у галузі інформаційно-комунікаційних технологій та формування професійних компетентностей студена в умовах змішаного та дистанційного навчання » та виконання плану роботи циклової комісії обліково-економічних та фінансових дисциплін.		Масельська Р.В.	