

Міністерство освіти і науки України

Відокремлений структурний підрозділ «Чигиринський економіко-правовий фаховий коледж Уманського національного університету садівництва»

НАКАЗ

Чигирин

19 жовтня 2022р.

№ 23-ОД

Про атестацію педагогічних працівників

Відповідно до п. 3.2. Типового положення про атестацію педагогічних працівників
НАКАЗУЮ:

1. Затвердити список педагогічних працівників коледжу, що атестуються у 2022–2023 н. р.:

№	Прізвище, ім'я, по батькові	Кваліфікаційна категорія, звання	У 2022 - 2023н.р. претендує на	Експерти, які вивчають педагогічну діяльність	Рік ост. курсів підв. кваліфікації	Дата атестації
1	Бабенко Оксана Миколаївна	спеціаліст вищої категорії	підтвердження відповідності займаній посаді методиста та підтвердження кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії»	Рикова І.А. Масельська Р.В. Тараненко В.В.	2022 р.	23.03. 2023 р.
2	Поліщук Юрій Адамович	кандидат історичних наук, доцент	підтвердження відповідності займаній посаді директора	Рикова І.А. Масельська Р.В. Тараненко В.В.	2022	23.03. 2023р.
3	Порожня Наталія Володимирівна	спеціаліст вищої категорії	підтвердження кваліфікаційної категорії викладача «спеціаліст вищої категорії»	Бабенко О.М. Рикова І.А. Масельська Р.В.	2022	23.03. 2023р.
4	Семенов Олександр Миколайович	спеціаліст першої категорії	підтвердження кваліфікаційної категорії викладача «спеціаліст першої категорії»	Бабенко О.М. Рикова І.А. Масельська Р.В.	2022	23.03. 2023р.

2. Педагогічним працівникам (згідно списку та графіку підвищення кваліфікації у 2022 – 2023н.р.) підвищити кваліфікацію і надати свідоцтво до 1 березня 2023року.

3. Затвердити план роботи атестаційної комісії та графік роботи атестаційної комісії на 2022 -2023н.р.. згідно додатків 1, 2.

4. Затвердити функціональні обов'язки членів атестаційної комісії, а саме:

Голові атестаційної комісії:

- Ознайомлювати педагогічних працівників, які атестуються, з Типовим положенням про атестацію педагогічних працівників, кваліфікаційними вимогами за відповідною кваліфікаційною категорією та з відповідними їй посадовими обов'язками;
- Готувати і проводити засідання атестаційної комісії;
- Контролювати правильне ведення документації;
- Затверджувати план та графік роботи атестаційної комісії;
- Надавати методичну та психологічну допомогу педагогічним працівникам, які атестуються;
- Затверджувати індивідуальні графіки проходження атестації педагогічними працівниками.

Заступнику голови атестаційної комісії:

- Виконувати обов'язки голови у випадку його відсутності;
- складати план підготовки та проведення атестації;
- контролювати виконання графіка роботи атестаційної комісії;
- готувати проекти наказів: про проведення атестації педагогічних працівників, про підсумки атестації, про створення експертної групи (за потребами);
- Здійснювати контроль за: правильністю оформлення документації, індивідуальних графіків проходження атестації педагогічними працівниками;
- Складати звіти про проведення атестації;
- Готувати проект підсумкового наказу про результати проведення атестації.

Секретарю атестаційної комісії:

- Вести роз'яснювальну роботу із заповнення документації;
- Приймати та реєструвати заяви педагогічних працівників;
- Вести документацію атестаційної комісії: журнал реєстрації заяв педагогічних працівників, протоколи засідань атестаційної комісії;
- Оформлювати: атестаційні листи, витяги з наказів щодо проведення атестації, витяги з протоколів;
- Готувати атестаційні матеріали до подання в атестаційну комісію III рівня;
- Регулювати та координувати режим роботи членів атестаційної комісії;
- Унаочнювати інформацію прохід атестації;
- Збирати матеріали щодо проведення атестації;
- Своєчасно інформувати педагогічних працівників про зміни в нормативно-правовому забезпеченні з питань атестації;
- Готувати проект наказу про підсумки атестації;
- Знати нормативно-правові акти щодо організації та проведення атестації педагогічних працівників;
- Володіти методами аналізу й узагальнення інформації;
- Мати належний рівень комунікативної культури;
- Дотримуватись прозорості та гласності процесу атестації;
- Вміти розв'язувати конфліктні ситуації, підтримувати комфортний мікроклімат у колективі під час проведення атестації.

Член атестаційної комісії має право:

- Отримувати необхідну інформацію у межах своєї компетентності;
- Залучати до процесу проведення атестації експертів;
- Брати участь у роботі атестаційної комісії у робочий час;
- Планувати діяльність роботи атестаційної комісії;
- Виступати у ролі експертів у межах своєї компетентності.

Директор коледжу




Юрій ПОЛЩУК

З наказом ознайомлені:


Оксана БАБЕНКО


Наталія ПОРОЖНЯ


Олександр СЕМЕНОВ

Міністерство освіти і науки України

**Відокремлений структурний підрозділ
«Чигиринський економіко-правовий фаховий коледж
Уманського національного університету садівництва»**

 **ЗАТВЕРДЖУЮ**
Директор коледжу
Юрій ПОЛЩУК
«___» _____ 2022р.

**План роботи
атестаційної комісії
на 2022-2023н.р**

Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальний (посада, ПІБ)
1. Створення атестаційної комісії, узгодження її складу з профспілковим комітетом та радою коледжу та затвердження її складу; видання наказу про її призначення.	до 20 вересня 2022 року	директор коледжу Поліщук Ю.А.
2. Ознайомлення педагогічних працівників, які підлягають атестації, з наказом «Про атестаційну комісію» та її складом.	до 20 вересня 2022 року	голова АК Поліщук Ю.А.
3. Засідання атестаційної комісії з розгляду питань: - опрацювання законодавчої, правової та нормативної документації з питань атестації педагогічних працівників; - розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії; - планування роботи атестаційної комісії; - складання графіку засідань атестаційної комісії.	до 20 вересня 2022 року	Голова АК Поліщук Ю.А. секретар АК Бабенко О.М.
4. Оформлення стенду з питань атестації педагогічних працівників у методичному кабінеті.	до 20 вересня 2022 року	секретар АК Бабенко О.М.
5. Ознайомлення педагогічних працівників, що атестуються, з Типовим положенням про атестацію педагогічних працівників, затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України від 06.10.2010р. №930 із змінами, внесеними згідно з Наказами Міністерства освіти і науки, молоді та спорту №1473 від 20.12.2011р. та №1135 від 08.08.2013р.	до 25 вересня 2022 року	секретар АК Бабенко О.М.
6. Подача до атестаційної комісії списків педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, із зазначенням строків проходження підвищення кваліфікації.	22 вересня - 8 жовтня 2022 року	Заступник директора з НВР Рикова І.А.
7. Перевірка наявності документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників, що атестуються.	до 10 жовтня 2022 року	члени атестаційної комісії
8. Оформлення та прийом заяв педагогічних працівників на проходження атестації (чергової та позачергової), подання адміністрації (ради закладу).	до 10 жовтня 2022 року	секретар АК Бабенко О.М.
9. Засідання атестаційної комісії з розгляду питань: - підготовка до затвердження списків педагогічних працівників, що атестуються;	до 20 жовтня 2022 року	Голова АК Поліщук Ю.А., члени атестаційної

<p>- затвердження графіка роботи атестаційної комісії;</p> <p>- співбесіда з педагогічними працівниками з приводу складання індивідуального плану та закріплення членів атестаційної комісії за педагогами, які атестуються.</p>		комісії
<p>10. Затвердження списків педагогічних працівників, які підлягають атестації.</p> <p>Підготовка та видання наказу «Про атестацію педагогічних працівників»,</p>	до 20 жовтня 2022 року	голова АК Поліщук Ю.А. секретар Бабенко О.М.
<p>11. Складання планів індивідуальної підготовки і проведення атестації педагогів, які атестуються.</p>	до 30 жовтня 2022 року	секретар Бабенко О.М., члени атестаційної комісії
<p>12. Вивчення членами атестаційної комісії педагогічної діяльності осіб, які атестуються, шляхом відвідування навчальних занять, вивчення рівня навчальних досягнень студентів, з дисципліни, що викладає педагогічний працівник; ознайомлення з навчальною та робочою документацією щодо виконання педагогічним працівником своїх посадових обов'язків, його участі у роботі методичних об'єднань, фахових конкурсів, виховних заходах та інших заходах, пов'язаних з організацією навчально-методичної та навчально-виховної роботи, тощо.</p>	1 листопада 2022 року – 15 березня 2023 року	члени атестаційної комісії
<p>13. Проведення засідання педагогічної ради, адміністративної ради з розгляду атестаційних матеріалів та оцінювання системи і досвіду роботи педагога, що атестується.</p>	лютий 2023 року	директор коледжу Поліщук Ю.А.
<p>14. Надання до атестаційної комісії характеристик діяльності педагогічних працівників у міжатестаційний період.</p>	до 1 березня 2023 року	директор коледжу Поліщук Ю.А.
<p>15. Ознайомлення педагогічних працівників із характеристиками під підпис.</p>	За 10 днів до проведення атестації - до 13-го березня 2023р.	секретар АК Бабенко О.М.
<p>16. Оформлення атестаційних листів у двох примірниках.</p>	16-21 березня 2023 року	секретар АК Бабенко О.М.
<p>17. Засідання атестаційної комісії з розгляду питання щодо прийняття рішень:</p> <ul style="list-style-type: none"> - підтвердження кваліфікаційних категорій педагогічним працівникам, що атестуються; - підтвердження на відповідність займаній посаді; - порушення клопотання перед атестаційними комісіями вищого рівня. <p>Ознайомлення педагогічних працівників з</p>	23 березня 2023 року	голова АК члени АК

результатами атестації.		
18. Остаточне оформлення атестаційних листів за підсумками засідання атестаційної комісії	23-24 березня 2023 року	секретар АК Бабенко О.М.
19. Видача атестаційних листів педагогічному працівникові під підпис.	протягом трьох днів після засідання атестаційної комісії 24 березня 2023 року	секретар АК Бабенко О.М.
20. Видання наказу « Про результати атестації педагогічних працівників».	протягом п'яти днів після засідання атестаційної комісії 27 березня 2023 року	директор коледжу Поліщук Ю.А.
21. Доведення до відома(під підпис) педагогічних працівників наказу про результати атестації та подання наказу в бухгалтерію для нарахування заробітної плати (з дня прийняття відповідного рішення атестаційною комісією).	протягом трьох днів після видання наказу « Про результати атестації педагогічних працівників» 27 березня 2023 року.	секретар АК Бабенко О.М.
22. Підготовка та надання атестаційної документації для атестаційній комісії вищого рівня щодо атестації педагогічних працівників атестаційною комісією вищого рівня (III рівня)	До 10-го квітня 2023 року	голова АК Поліщук Ю.А. секретар АК Бабенко О.М.
23. Засідання атестаційної комісії III рівня з розгляду питання щодо прийняття рішень: - підтвердження кваліфікаційних категорій педагогічним працівникам, що атестуються; - підтвердження на відповідність займаним посадам.	Квітень 2023 року	голова АК Поліщук Ю.А. секретар АК Бабенко О.М.
24. Підбиття підсумків атестації, підготовка звітної та статистичної документації.	Квітень 2023 року	члени атестаційної комісії
25. Видання наказу «Про підсумки атестації»	Квітень 2023 року	директор коледжу Поліщук Ю.А.
26. Розгляд результатів атестації на засіданні педагогічної ради навчального закладу	червень 2021 р.	директор коледжу

Секретар атестаційної комісії, методист коледжу




Оксана БАБЕНКО

Затверджую
директор коледжу
Юрій ПОЛІЩУК

**Графік засідань
атестаційної комісії у 2022-2023н.р.**

Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальний (посада, ПІБ)
<p><u>Засідання №1</u> атестаційної комісії з розгляду питань:</p> <ul style="list-style-type: none"> - опрацювання законодавчої, правової та нормативної документації з питань атестації педагогічних працівників; - розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії; - планування роботи атестаційної комісії; - складання графіку засідань атестаційної комісії. 	17 вересня 2022року	директор коледжу Поліщук Ю.А. секретар АК Бабенко О.М.
<p><u>Засідання №2</u> атестаційної комісії з розгляду питань:</p> <ul style="list-style-type: none"> - підготовка до затвердження списків педагогічних працівників, що атестуються; - затвердження графіка роботи атестаційної комісії; - співбесіда з педагогічними працівниками з приводу складання індивідуального плану та закріплення членів атестаційної комісії за педагогами, які атестуються. 	до 19 жовтня 2022року	Голова АК Поліщук Ю.А., члени атестаційної комісії
<p><u>Засідання №3</u> Вивчення роботи педагогічних працівників, які атестуються, на основі відвіданих занять, позааудиторних заходів, даних анкетування студентів, висновки циклових комісій. Огляд навчально-методичних комплексів педагогічних працівників, які атестуються, обговорення індивідуальних планів проходження атестації, звіти викладачів та керівних кадрів коледжу, розгляд атестаційних матеріалів педагогічних працівників.</p>	до 25 грудня 2022року	Голова АК Поліщук Ю.А., члени атестаційної комісії
<p><u>Засідання №4</u> проведення засідання педагогічної ради, адміністративної ради з розгляду атестаційних</p>	До 25 лютого 2023 року	директор коледжу

матеріалів та оцінювання системи і досвіду роботи педагога, що атестується (при участі членів атестаційної комісії).		Поліщук Ю.А.
<p><u>Засідання №5</u> атестаційної комісії з розгляду питання щодо прийняття рішень:</p> <ul style="list-style-type: none"> - підтвердження кваліфікаційних категорій педагогічним працівникам, що атестуються; - підтвердження на відповідність займаній посаді; - порушення клопотання перед атестаційними комісіями вищого рівня. <p>Підбиття підсумків по результатах атестації педагогічних працівників.</p>	23 березня 2023 року	голова АК члени АК

Секретар атестаційної комісії, методист коледжу  Оксана БАБЕНКО