



МІНІСТЕРСТВО
ОСВІТИ І НАУКИ
УКРАЇНИ

РЕКОМЕНДАЦІЇ

щодо впровадження
змішаного навчання
у закладах фахової
передвищої та вищої освіти

mon.gov.ua

РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ВПРОВАДЖЕННЯ ЗМІШАНОГО НАВЧАННЯ У ЗАКЛАДАХ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

МЕТОДИЧНИЙ БЛОК

Пошук оптимальних моделей та змісту для досягнення програмних результатів навчання.

Застосування онлайн-технологій робить навчання технологічнішим. Технології можуть як покращити, так і погіршити його ефективність, а отже потрібно ґрунтовно опрацювати всі теоретичні та методичні засади викладання. Для якісного змішаного навчання в конкретній дисципліні необхідно обрати, які види активностей матимуть найкращий ефект онлайн (синхронно чи асинхронно), а які — за безпосереднього контакту, в якому обсязі та в якій послідовності.

➤ *Що є спільного й відмінного у поняттях «дистанційне» та «змішане» навчання, «дистанційні технології», «дистанційна форма»?*

Дистанційні (або онлайн) технології є основою для взаємодії суб'єктів освітнього процесу як у змішаному навчанні, так і в дистанційному. В дистанційному навчанні опосередкована взаємодія суб'єктів засобами онлайн-технологій є визначальною. Такий вид навчання визначено Законом України «Про освіту» як окрему форму здобуття освіти — дистанційну. Змішане навчання є підходом, педагогічною й технологічною моделлю, методикою, що поруч із онлайн-технологіями спирається також і на безпосередню взаємодію між студентами та викладачами в аудиторії.

➤ *Чим є і чим не є змішане навчання?*

Просте запровадження технологій у традиційному навчанні може зробити освітній процес дещо більш адаптованим до вимог сучасності, але принципово не змінить його результативність. Таке навчання можна назвати високотехнологічним.



ЗМІШАНЕ НАВЧАННЯ

Студенти навчаються частково онлайн і мають елементи контролю над навчальним процесом — коли, де і як вчити матеріал

Гаджети і девайси використовують для спроби персоналізувати роботу кожного окремого студента

Навчання в аудиторіях використовують для надання студенту комплексного досвіду навчання



ВИСОКОТЕХНОЛОГІЧНЕ НАВЧАННЯ

Студенти використовують сучасні технології, щоб робити ті самі завдання, що і зазвичай, у тому ж університеті, із тим же темпом роботи

Гаджети і девайси використовують для підтримки традиційної форми роботи на заняттях

Заняття в аудиторіях використовують для підвищення рівня традиційного способу викладання

➤ Чи існує універсальна модель змішаного навчання?

Загальновідомими є ротаційні моделі (серед них і перевернутий клас), гнучка модель, модель самостійного змішування та поглиблена віртуальна модель. Але цей перелік не є єдиним, а класифікація — досить умовна. Важливими є базові підходи до реалізації будь-якої моделі змішаного навчання, а специфіка кожної дисципліни та індивідуальні педагогічні підходи викладача створюють передумови до формування власних ефективних моделей. Тобто відповідь — ні, універсальної моделі немає.

➤ Які фактори впливають на вибір ефективної моделі для конкретного курсу?

Існує кілька потенційно важливих факторів, які можуть змінюватися кожного року і в такий спосіб впливати на сценарій курсу.

Особливості контексту в конкретній ситуації. Скільки студентів у групі? На якому році навчання студенти слухають курс? Яка мінімальна та максимальна тривалість і періодичність занять? Де будуть проходити заняття: в аудиторії, в лабораторії, онлайн?

Загальний контекст. Які очікування є до курсу з боку гаранта програми, відділення, коледжу, професійної спільноти, суспільства?

Природа дисципліни. Навчальна дисципліна більш теоретична, практична чи і те й інше? Які важливі зміни та/або протиріччя мають місце в цій сфері?

Характеристики студентів. Які життєві ситуації є у студентів (працюють, мають дітей, особливі освітні потреби)? З якою мотивацією вони приходять на курс, які в них очікування від курсу? Якому стилю навчання віддають перевагу?

Характеристики викладача. Які переконання має викладач щодо процесу викладання? Як він/вона ставиться до дисципліни, студентів? Чи він/вона викладає цю дисципліну вперше, повторно? Який досвід має? Які його/її сильні сторони як викладача?

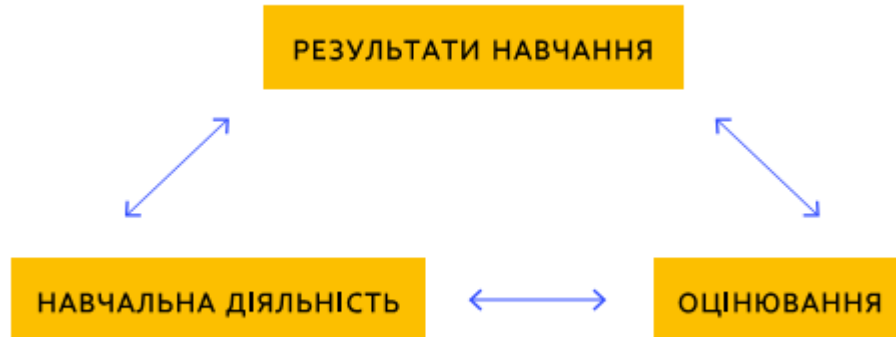
Якісь фактори впливають більше, якісь менше. Втім, завжди корисно переглянути їх до початку планування курсу. Якщо у вас немає певної інформації, але ви вважаєте, що вона може бути важливою, подумайте, як і коли її можна отримати.

➤ ***З чого почати створення власної ефективної моделі змішаного навчання?***

Для запровадження ефективної моделі змішаного навчання необхідно підходити до планування всього процесу вивчення дисципліни як до сукупності взаємопов'язаних видів навчальної діяльності студентів. Для цього потрібно мати:

- чітко сформульовані очікувані **результати навчання** з курсу та розуміння, як вони **співвідносяться із цілями освітньої програми;**

- розуміння, як ми на різних етапах можемо **оцінити прогрес** досягнення очікуваних результатів навчання;
- **план тем і видів діяльності** на весь курс, де кожен елемент має безпосередній зв'язок з очікуваними результатами навчання.



Будь-який курс містить три складові, які мають узгоджуватись між собою. Цей підхід відомий як «конструктивне узгодження».

Складові описані нижче.

1. Очікувані результати навчання, які узгоджені з цілями освітньої програми та програмними результатами навчання.
2. Оцінювання, яке перевіряє визначені результати навчання.
3. Усі види діяльності впродовж курсу, які націлені на досягнення результатів навчання.

Для проєктування чи адаптації курсу, як теоретичного, так і практичного, пропонуємо використовувати підхід зворотного дизайну.

Цей підхід пропонує структурувати навчання студентів, орієнтуючись на оцінювання, яке спеціально розроблене так, щоб продемонструвати, що здобувачі досягли цілей курсу.



➤ Як визначити цілі курсу?

Перший крок у розробці чи адаптації курсу — чітко сформулювати цілі курсу, які будуть співвідноситись із цілями освітньої програми.

Цей процес важливо узгоджувати з гарантом і викладачами освітньої програми, враховувати цілі дисциплін, що передують вашій, вивчаються одночасно з нею та вивчатимуться студентами у наступних семестрах. Спочатку запитайте себе:

Що я хочу, щоб мої студенти вміли робити до кінця цього курсу? Чим мої студенти після закінчення курсу відрізнятимуться від самих себе до його проходження?

Відповіді на ці запитання і є цілями курсу. Для того, щоб цілі були сформульовані конкретно та піддавалися вимірюванню й оцінці, викладачі в усьому світі спираються на «Таксономію для навчання, викладання та оцінювання» («Таксономію Блума»).

Таксономія базується на когнітивних процесах навчання, які переходять від нижчого до більш високого рівня абстрагування й складності. Цілі можуть бути сформульовані навколо одного чи декількох із цих рівнів:



➤ *Як сформулювати результати навчання?*

Якщо цілі курсу — це загальний вектор, то для розуміння того, чи просунулись ми в напрямі цих цілей, нам потрібен чіткий опис результатів навчання, які нам продемонструють цей прогрес. Це опис знань, умінь, навичок і світоглядних меж, які потрібні, щоб продемонструвати досягнення цілей курсу під час підсумкового оцінювання.

Це мають бути **зрозумілі здобувачам** твердження, які описують, що здобувачі зможуть зробити наприкінці курсу. Такі результати можна спостерігати як певну поведінку та виміряти, інакше їх не вийде оцінити. Добре сформульовані результати навчання:

- чітко пояснюють, що саме наприкінці курсу ваші студенти вмітимуть робити з того, що не вміли раніше;
- описують радше продукти, артефакти й поведінку, ніж навички та теоретичний зміст курсу;
- говорять про студентів, а не про викладача;
- чітко повідомляють студентам, що можна очікувати від курсу (і чого не очікувати).

Однією з моделей, яка допоможе на цьому етапі, є таксономія SOLO (Structure of the Observed Learning Outcomes) — Структура результатів навчання, які можна спостерігати (як поведінку).

SOLO ілюструє якісні відмінності між відповідями студентів, оскільки описує рівні розуміння. Ця таксономія класифікує результати з точки зору їхньої складності, щоб можна було судити про якість відповідей на завдання.

Таксономія SOLO класифікує розуміння на п'ять рівнів:

1. **Передструктурне розуміння (Prestructural):** на цьому рівні студент не розуміє запитання.
2. **Моноструктурне розуміння (Unistructural):** відповідь містить лише один аспект.
3. **Мультиструктурне розуміння (Multistructural):** відповідь містить кілька не пов'язаних аспектів.
4. **Інтегральне розуміння (Relational):** відповідь представляє кілька логічно пов'язаних аспектів.
5. **Розширене абстрактне розуміння (Extended abstract):** демонстрація абстрактного та глибокого розуміння, ширшого, ніж було надано у курсі, й застосування його до інших ситуацій.



Окрім результатів навчання, які безпосередньо стосуються дисципліни, також слід включати до результатів навчання формування знань, умінь, навичок і світоглядних меж, зокрема:

- комп'ютерну та цифрову грамотність;
- внутрішню мотивацію до навчання (це також очікуваний результат навчання, а не лише його передумова);
- вміння надавати зворотний зв'язок (адже це основа для ефективного взаємооцінювання, для групової та командної роботи);
- роботу в команді;
- комунікацію результатів своєї роботи тощо.

Далі подумайте, як ви зможете оцінити (виміряти), чи студенти досягли цих результатів. Які види діяльності або завдань дозволять студентам продемонструвати, що вони досягли цих результатів?

Чи вони можуть продемонструвати цей результат за допомогою есе? Створивши постер чи презентацію? Виконавши частину курсового проекту? Через письмовий іспит?

ПРИКЛАДИ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Рекомендовано	Не варто (складно виміряти)
Студенти зможуть назвати, описати та розпізнати особливості кожної стадії розвитку...	Студенти знатимуть стадії розвитку...
Студенти напишуть есе / статтю / доповідь, що відповідає таким вимогам...	Студенти навчаться писати академічний текст
Студенти зможуть проаналізувати... використовуючи..., ... та ... підходи	Студенти дізнаються про теоретичні підходи...
Студенти зможуть розпізнати та описати особливості жанрів...	Студенти дізнаються про різні жанри...
Студенти зможуть обрати ефективний метод... для розв'язання...	Студенти дізнаються про методи розв'язання...

Оскільки добре сформульовані результати навчання чітко визначають, куди ви плануєте привести своїх студентів наприкінці курсу, вони відчутно допомагають студентам орієнтуватися у процесі. Включіть результати навчання до силабусу своєї дисципліни і звертайтеся до них час від часу, показуючи студентам, як пропоновані завдання й активності допоможуть їм досягти того чи іншого результату. Впродовж семестру запитуйте студентів, наскільки, на їхню думку, вони просунулись у досягненні цих результатів. Чіткі результати навчання не лише допомагають у підсумковому оцінюванні, але й правильно скеровують навчальний процес.

➤ *Як зробити оцінювання ефективним?*

Після формулювання цілей результатів навчання курсу наступним кроком є визначення того, як ви дізнаєтесь, що студенти змінилися. Що вони мають зробити, щоб продемонструвати вам досягнення цілей курсу? Відповідь на це питання часто є оцінюванням за курс. Слід врахувати, що мало коли можна перевірити всі навчальні результати за допомогою одного методу оцінювання.

Тому слід подумати, яка комбінація видів оцінювання дасть найповнішу картину. Тут важливо зважити на пріоритетність результатів навчання та ефективність тієї чи іншої форми оцінювання для перевірки кожного з них.

Варто звернути окрему увагу на те, що є два види оцінювання — формувальне та сумативне.

Формувальне оцінювання (оцінювання для навчання) — це зворотний зв'язок, який студент регулярно отримує впродовж проходження курсу. Основна мета — дати студентові (та викладачеві) інформацію про поточний рівень навчальних досягнень та шляхи їх покращення. Через зворотний зв'язок можна не лише показати здобувачеві, що вже виходить добре і на що варто звернути увагу.

Таке оцінювання також впливатиме на навчальну поведінку (наприклад, спонукатиме до певних кроків із виконання великого завдання, не відкладаючи його на останній день) і дасть відчуття задоволення від докладених зусиль.

Важливо, щоб формувальне оцінювання:

- було пов'язаним із результатами навчання;
- містило коментарі щодо конкретних характеристик виконаного завдання;
- пропонувало подальші кроки;
- було своєчасним (із достатнім проміжком часу на опрацювання коментарів до виконаної частини завдання).

Таке оцінювання може бути без балів або додавати невеликий бал до фінальної оцінки.

Зворотний зв'язок (формувальне оцінювання) супроводжує кожен етап навчального процесу. Це може бути як оцінка викладача, так і само- або взаємооцінювання.

Сумативне оцінювання (оцінювання навчання) — це ті завдання, оцінка за які є складовою оцінки за курс.

Основна мета — дати інформацію про рівень оволодіння компетентностями не лише здобувачам, а й іншим стейхолдерам навчального процесу, які знаходяться поза курсом (відділення, коледж, університет, батьки, роботодавці тощо). Важливо, щоб сумативне оцінювання було безпосередньо націлене на досягнення очікуваних результатів навчання та проводилось згідно з чіткими критеріями, з якими здобувачі ознайомлені до початку виконання завдання.

Сумативне оцінювання = поточне + підсумкове

ПЛАН СУМАТИВНОГО ОЦІНЮВАННЯ

(приклад)

	Тест	Письмова робота	Практичне завдання	Усна відповідь
Навчальний результат № 1	+		+	
Навчальний результат № 2			+	+
Навчальний результат № 3	+	+	+	
Навчальний результат № 4	+	+	+	+

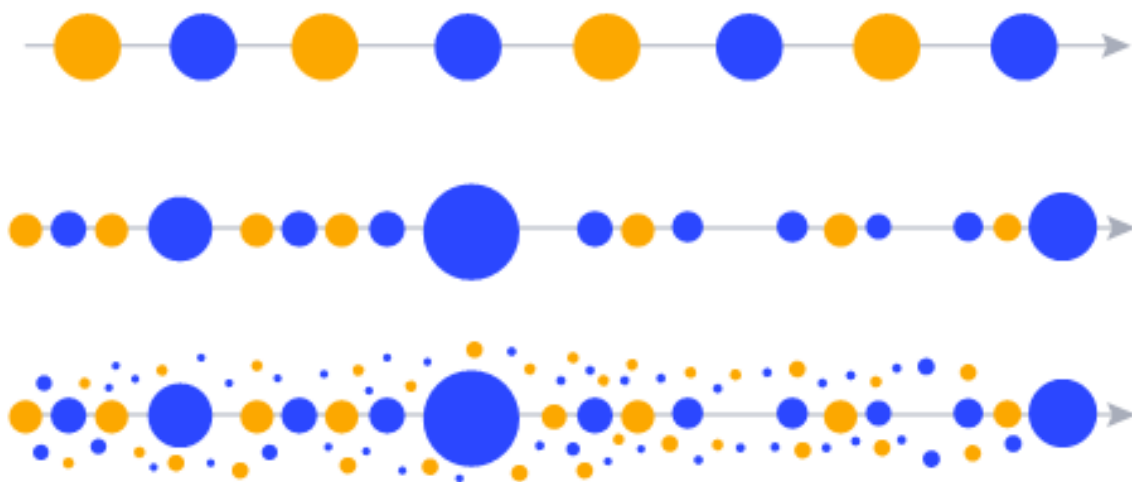
➤ *Які види діяльності застосовуються у змішаному навчанні?*

Тепер, маючи орієнтири у вигляді результатів навчання, ви готові структурувати зміст курсу, діяльність студентів, домашні завдання та лекції.

Важливо враховувати всі види діяльності студентів: і ті, що зазвичай реалізуються в аудиторії, і ті, що виконуються самостійно.

При плануванні видів діяльності необхідно трансформувати звичні види занять у форми взаємодії суб'єктів навчання, що можуть здійснюватися синхронно та асинхронно, а також в організовану самостійну роботу студента. Ми пропонуємо відійти від традиційного розподілу на лекції, семінари, лабораторні, практичні та планувати роботу як набір діяльностей, кожен з яких можна умовно віднести до однієї з двох категорій:

- **контактні години** — передбачають безпосередню взаємодію учасників освітнього процесу між собою в аудиторії;
- **онлайн-діяльність** — передбачає опосередковану взаємодію учасників освітнього процесу між собою та з контентом в аудиторії чи за її межами засобами онлайн-технологій.



Ваша власна модель може мати унікальний вигляд і комбінувати ці види діяльності.

Рівень деталізації структури дисципліни, ефективність поєднання різних видів діяльності студента за обома категоріями залежить від педагогічної майстерності й досвіду викладача.

Онлайн-діяльність може бути **синхронною** (коли всі на зв'язку одночасно, наприклад, вебінар, відеоконференція тощо) та **асинхронною** (коли

кожен учасник процесу виконує діяльність в різний час, наприклад, чат, форум тощо).

Головним завданням викладача у змішаному навчанні є методичне проєктування власної дисципліни як послідовності дій та досвіду, що його здобувач отримає впродовж курсу!

➤ **Як обирати види діяльності та планувати курс?**

Плануючи курс, рекомендуємо спиратись на очікувані результати навчання та обирати види діяльності й матеріали відповідно.

При плануванні видів навчальної діяльності студентів слід дотримуватися базових рекомендацій щодо послідовності взаємодії на всіх рівнях вивчення дисципліни: від окремої теми до розділу чи модуля. Ми пропонуємо відійти від розподілу на лекції, семінари, лабораторні та практичні заняття, а планувати роботу як циклічну послідовність активностей, що відобразатимуть описані далі етапи навчального процесу, а форми взаємодії підбирати залежно від завдань, ресурсу часу й технічних можливостей.

Попередня підготовка має на меті дати студентам та викладачеві ту інформацію, яка допоможе ефективніше спланувати роботу впродовж теми / модуля / блоку / курсу. Цей етап може включати мотиваційні матеріали, що зацікавлять студентів до вивчення нового матеріалу, діагностичне тестування, яке покаже попередні знання здобувачів із теми. Викладач на цьому етапі також може дати рекомендації щодо правил роботи, підказати, які матеріали слід оновити в пам'яті, як спланувати час та які навички, окрім тих, що формуються на курсі, знадобляться (наприклад, написання академічного тексту чи підготовка публічного виступу).



Подача нової інформації може відбуватися дедуктивно (спочатку студенти отримують знання про теорію та правила, а потім шукають зв'язки з практикою) та індуктивно (студенти самі помічають правила й закономірності через роботу з прикладами, кейсами, казусами, дослідями тощо). Дослідження показують, що студенти більше залучаються до навчання при індуктивному підході.

Тренування може відбуватися як індивідуально, так і в групі. Самостійне опрацювання матеріалів передбачає не просто перегляд, прослуховування чи прочитання як таке. Тут можуть бути відповіді на питання у вигляді міні-тесту, розгорнутої відповіді чи заповнення таблиці за шаблоном. Також тут можна передбачити виконання вправ. Обговорення у групі може відбуватися як у синхронному режимі (відеоконференція, чат), так і в асинхронному (форум, чат, робота над спільним документом). Завдання викладача — організувати цей процес через запитання та окреслення очікуваного результату обговорення.

Практичне завдання може бути як індивідуальним, так і груповим, воно може виконуватись як синхронно, так і асинхронно. Як впливає з моделі зворотного дизайну курсу, кожне практичне завдання має давати досвід, пов'язаний із цілями курсу та очікуваними результатами навчання.

Оцінювання завдання, незалежно від форми, має відбуватися за чіткими зрозумілими критеріями, з якими здобувач знайомиться на етапі тренування до початку виконання практичного завдання.

Рефлексія (осмислення, аналіз, планування) має на меті усвідомлення здобувачем, що було нового / важливого / складного і що робити / змінити далі. Це може бути, наприклад, підбиття підсумку тижня в кількох реченнях: Що нового я дізнався про світ / про себе / про ...? Чого я навчився? Що продовжуватиму робити? Що варто змінити? Що важливо зробити в першу чергу?

ВИДИ НАВЧАЛЬНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

	Контактні години	Онлайн-діяльність
Попередня підготовка	<input type="checkbox"/> опитування <input type="checkbox"/> вхідний контроль	<input type="checkbox"/> ознайомлення або повторення термінології, необхідної для роботи з темою <input type="checkbox"/> короткі промовідео / аудіо <input type="checkbox"/> інфографіки <input type="checkbox"/> діагностичне тестування
Подача нової інформації	<input type="checkbox"/> презентація <input type="checkbox"/> пошук відповідей на питання <input type="checkbox"/> обговорення кейсів	<input type="checkbox"/> відеозапис <input type="checkbox"/> аудіозапис <input type="checkbox"/> тексти <input type="checkbox"/> відеоконференція <input type="checkbox"/> робота з кейсами <input type="checkbox"/> пошук відповідей на питання
Тренування	<input type="checkbox"/> обговорення <input type="checkbox"/> дебати <input type="checkbox"/> питання-відповіді <input type="checkbox"/> групові виконання завдань не на оцінку <input type="checkbox"/> практичні завдання не на оцінку <input type="checkbox"/> спостереження за явищем <input type="checkbox"/> рольові ігри, симуляції	<input type="checkbox"/> питання для самоперевірки <input type="checkbox"/> обговорення (чат, форум) <input type="checkbox"/> виконання інтерактивних вправ <input type="checkbox"/> віртуальні тренажери <input type="checkbox"/> спостереження за явищем <input type="checkbox"/> робота з кейсами <input type="checkbox"/> пошук відповідей на питання <input type="checkbox"/> перегляд фільмів
Виконання практичного завдання	<input type="checkbox"/> завдання, що виконуються під час практичних та лабораторних занять	<input type="checkbox"/> пошук відповідей на питання <input type="checkbox"/> віртуальні лабораторні роботи <input type="checkbox"/> інтерактивні практичні завдання <input type="checkbox"/> різнорівневі індивідуальні та групові завдання (звіт, презентація, проєкт, відеозапис тощо) <input type="checkbox"/> робота над спільними документами

Оцінювання	<input type="checkbox"/> контрольна робота <input type="checkbox"/> опитування <input type="checkbox"/> виконання практичного завдання	<input type="checkbox"/> інтерактивне тестування <input type="checkbox"/> усна відповідь (відеозапис) виконання практичного завдання <input type="checkbox"/> письмова робота
Рефлексія	<input type="checkbox"/> діалог, групове обговорення <input type="checkbox"/> короткі усні / письмові відповіді на питання	<input type="checkbox"/> розроблення нотаток до лекцій <input type="checkbox"/> карти пам'яті <input type="checkbox"/> підготовка мультимедійних презентацій <input type="checkbox"/> відповіді на рефлексивні питання <input type="checkbox"/> портфоліо студента <input type="checkbox"/> ведення щоденника
Зворотній зв'язок	<input type="checkbox"/> групові та індивідуальні консультації <input type="checkbox"/> коментарі під час заняття від викладача	<input type="checkbox"/> автоматизовані тести для самоконтролю <input type="checkbox"/> чат, форум, опитування <input type="checkbox"/> аудіо-, відео- або текстові повідомлення з коментарем <input type="checkbox"/> завдання взаємного оцінювання знань <input type="checkbox"/> оцінювання викладачем результатів групової співпраці

МАТРИЦЯ ПЛАНУВАННЯ КУРСУ

Тема / номер заняття	Результати навчання	Оцінювання	Види діяльності	Ресурси (інструменти, матеріали, час, люди)

➤ *Як можна використовувати відкриті онлайн-курси?*

Автори та укладачі можуть включати в свої силабуси відкриті онлайн-курси таких платформ, як Prometheus, VUMonline, EdEra, Coursera, edX, FutureLearn тощо. При цьому важливо, щоб знання й навички, що формуються під час проходження певного онлайн-курсу чи його частин, мали зв'язок з очікуваними результатами навчання вашої дисципліни (програми) та перевірялись у сумативному оцінюванні.

Можливі варіанти використання онлайн-курсів при викладанні дисципліни:

- Онлайн-курс як окреме завдання, що зараховується за пред'явлення сертифікату (підходить для коротких онлайн-курсів).
- Окремі уроки / блоки / теми онлайн-курсу як завдання для самопідготовки, з подальшим опрацюванням вивченого у процесі організованої викладачем діяльності. Студенти можуть самостійно пройти решту курсу та отримати сертифікат, але це не є обов'язковою умовою для успішного завершення курсу.
- Онлайн-курс як основа для плану дисципліни. Студенти проходять онлайн-курс із супроводом викладача, який надає додаткові пояснення, теоретичний та ілюстративний матеріал, проводить зустрічі у форматі «питання-відповіді», надає індивідуальні консультації.

➤ *Що важливо враховувати під час адаптації матеріалу?*

Під час адаптації матеріалу слід не зменшувати його обсяг, а лише структурувати його, розподіливши між різними видами навчальної діяльності студента. Глибока структурованість теоретичного матеріалу дозволяє гармонійно його поєднати з іншими видами навчальної діяльності, сформувати послідовність логічних взаємопов'язаних видів роботи студента, що дозволять:

- самостійно опанувати посильний обсяг матеріалу;
- перевірити ступінь розуміння основних понять;
- дати можливість спільного обговорення дискусійних питань, практичного застосування;

- створити підґрунтя й мотивацію для розгляду складніших і проблемних питань.

Процес навчання має бути безперервним, щоб здобуті результати не втрачалися між послідовними видами діяльності студента.

Кожне завдання й вид діяльності, що входять до плану дисципліни, повинні мати безпосередній зв'язок із запланованими результатами навчання та просувати студентів до цих результатів.

➤ ***Як залучати студентів і стимулювати внутрішню мотивацію?***

Дайте студентам відповідь на питання «Навіщо це мені?» як для дисципліни загалом, так і по кожній темі. Необхідно показати важливість і корисність не лише вивчення дисципліни, а й кожного завдання чи виду роботи, які ви пропонуєте в процесі. І тут важливо пам'ятати, що різні люди мислять різним часовим горизонтом.

Тобто когось змотивує отримання високої оцінки за курс, когось вищі шанси на успіх у кар'єрі, а когось — можливість зробити свій внесок у глобальне середовище. Скористайтесь очікуваними результатами навчання, щоб показати, як те, що вони зроблять (чи не зроблять) зараз, вплине на результат і просуне їх до мети. Щоб реалізувати цей підхід, важливо цікавитись інтересами студентів та їхніми планами на майбутнє.

Потурбуйтеся про **актуальність** змісту курсу. Чи пропоновані матеріали відображають реальний стан речей? Чи є приклади застосування нових знань? Розішліть студентам **силабус**. Часто мотивація страждає, якщо процес роботи незрозумілий. Важливо дати студентові розуміння про структуру курсу, перелік тем і завдань, розклад зустрічей онлайн та офлайн, критерії оцінювання й дедлайни. Крім того, важливо прописати, що є прийнятним, а що неприйнятним під час проходження курсу (запізнення, дотримання дедлайнів тощо).

Надайте можливість **постійного доступу** до матеріалів курсу. Це можуть бути відеолекції, статті, підручники, посилання на сайти, відповіді на

типові питання, інструкції щодо виконання вправ і завдань, інструкції щодо користування онлайн-інструментами.

Вкрай бажано, щоб усі матеріали курсу були зібрані в єдиному місці, зазвичай на онлайн-платформі у системі управління навчанням.

Як би дивно не звучала порада, **спілкуйтесь зі студентами**. При аналізі факторів, які впливають на залученість здобувачів при навчанні на онлайн-курсах, одним із найважливіших факторів виявилась присутність викладача, тобто живої людини, яка може дати додаткове пояснення, відповідь на питання, модерувати обговорення, структурувати навчальний процес (наприклад, нагадати про наближення дедлайну) і просто бути «на зв'язку». Важливо окреслити час, коли ви на зв'язку, щоб потурбуватись про свій відпочинок. Наприклад: «Я відповідаю на повідомлення впродовж доби, але не на вихідних».

Присутність викладача може також реалізовуватись через **регулярний зворотний зв'язок** на виконані завдання. Можна надсилати щотижневі повідомлення, як, наприклад, пропонує техніка «ППП» (Прогрес — чому ми вже навчилися? Проблеми — які труднощі / типові помилки у нас виникли? Плани — що ми будемо робити цього тижня?).

Заохочуйте **спілкування студентів одне з одним**. Створюйте чати, давайте групові завдання. Дружня атмосфера й робота в парах і мінігрупах стимулює навчальний процес.

Використовуйте **«живу» мову**. Матеріали лекцій (відео, аудіо чи тексти), написані мовою документів, які не «промовляють» до слухача / читача, надзвичайно ускладнюють сприйняття.

Обсяги завдань для кожного виду діяльності мають бути відповідними можливостям виконання студентами, особливо самостійно.

Пам'ятайте! Чим більшим та складнішим є завдання, тим більша спокуса його відкласти. Розбивайте завдання на невеликі модулі.

Крім того, чим простіше завдання виконати технічно, тим більше шансів, що воно буде виконане.

Дайте студентам можливість брати активну участь в обговореннях, як в аудиторії чи під час відеоконференції, так і в чаті або у форумі (для тих студентів, яким комфортніше висловлюватись письмово).

Пропонуйте студентам вибір скрізь, де можливо. Це дозволить їм реалізувати потребу в автономності. Це може бути вибір між усною відповіддю чи письмовою, вибір часу виконання завдання (асинхронні завдання), вибір при роботі з лекцією між переглядом відео та читанням тексту, вибір форми виконання завдання (постер, презентація, відео) тощо.

Пропонуйте можливість відразу **застосувати на практиці** отримані знання. Практичне застосування навичок і результатів є важливим фактором мотивації студентів на кожному етапі вивчення дисципліни.

Підтримати мотивацію допомагає відчуття прогресу: студенти хочуть бачити, як вони рухаються. Тут слід згадати про регулярний зворотний зв'язок і вчасне заповнення журналу оцінок (важливо пам'ятати про конфіденційність оцінок). Крім того, ви можете запропонувати студентам самим оцінити свій прогрес відносно очікуваних результатів навчання.

Оформлення матеріалів — не першочерговий, але теж важливий фактор, який може або залучати, або відштовхувати. Уникайте суцільних неструктурованих текстів, відео з поганим звуком та неохайних слайдів.

➤ ***Як забезпечити академічну доброчесність?***

Є різні способи забезпечення академічної доброчесності.

Технічні засоби можуть включати такі варіанти (детальніше див. Технологічний блок): моніторити дані LMS, застосовувати електронні системи перевірки на ознаки плагіату, обмежувати час на виконання завдань, рандомізувати питання й порядок варіантів відповіді, використовувати демонстрацію по одному питанню на екран, послідовний перегляд питань та функцію блокування вікна.

Втім, слід зазначити, що використання технічних засобів не дає повної гарантії. Краще прийняти той факт, що ми складаємо так звані «тести з

відкритою книгою», тобто що студенти користуватимуться доступними джерелами, і ми маємо врахувати це при складанні питань. Тому, важливо спрямувати зусилля на зміст завдань і формулювати їх таким чином, щоб готову відповідь не так легко було знайти в доступних джерелах.

Віддавайте перевагу завданням, які оцінюють результати навчання вищих рівнів (таксономія Блума), тобто не відтворення, а **застосування, аналіз, порівняння, оцінку**. Для цього можна використовувати кейси, казуси, приклади, ілюстрації.

Використовуйте для контрольних завдань **менш відомі роботи / твори / авторів**, оскільки чим відоміший автор, тим більше готових робіт / відповідей є в мережі.

Звертайтеся до досвіду, **який ваші студенти отримали впродовж курсу**. Тоді людині, яка не слухала ваш курс, буде складно списати. Також можна застосувати техніку “touchstone”: візьміть цитату, графік чи ілюстрацію, що використовувалась в курсі, й попросіть пояснити, як вони ілюструють те чи інше явище або теорію. Крім того, включайте в тести рефлексивні питання щодо досвіду навчання, які, з одного боку, вимагають унікальної відповіді, а з іншого — також стимулюють розвиток метакогнітивного мислення. Наприклад, “яке завдання викликало найбільше труднощів і як ви це пояснюєте?”.

Урізноманітнюйте формати завдань (відео, аудіо, презентації, заповнення таблиць та моделей), а також змінюйте зміст завдань на кожен наступний рік чи для різних груп.

Порушення академічної доброчесності може бути спричинене невірою здобувача в те, що його/її думки та ідеї є достатньо цінними, глибокими, креативними. Тому надзвичайно важливо демонструвати **повагу до думки здобувачів** та розвивати їхню впевненість у цінності власної думки.

Варто ретельно прораховувати необхідний час на виконання завдання, оскільки здобувачі не завжди можуть самостійно адекватно спрогнозувати,

скільки часу варто виділити на завдання. А також ретельно прораховувати час на перевірку однієї роботи.

Перевантаження викладача кількістю робіт на перевірку може підвищити ризик недостатньо ретельної, глибокої перевірки.

Не менш важливо **узгоджувати заплановані завдання в межах освітньої програми**, які викладачі дають у межах дисциплін, що викладаються в одному семестрі, оскільки перевантаженість студентів об'ємними (зокрема, письмовими) завданнями як у межах окремої дисципліни, так і на різних дисциплінах в один часовий період може підвищити ризик порушень.

На рівні закладу освіти методи підтримки академічної доброчесності передбачають формування культури дотримання академічної доброчесності через внутрішні політики, підписання декларації про дотримання принципів академічної доброчесності, створення бібліотек робіт попередніх років для порівняння. Важливо організувати заходи, націлені на усвідомлення здобувачами різниці між отриманням оцінки й досягненням результатів навчання, отриманням диплома та здобуттям освіти.

➤ ***Як переконатись, що курс добре спланований?***

Ефективний план курсу:

- ✓ враховує основні зовнішні та внутрішні фактори з метою визначення обмежень і можливостей курсу;
- ✓ має зрозумілі цілі та результати навчання, орієнтовані на декілька рівнів навчання, а не лише на «розуміти та запам'ятати»;
- ✓ оцінює прогрес за кожним з очікуваних результатів навчання;
- ✓ передбачає зворотний зв'язок упродовж усього курсу;
- ✓ пропонує такі види навчальної діяльності, які залучають здобувачів до активного навчання, передбачає потужні форми досвіду та рефлексивного навчання, висвітлює способи отримання основної інформації та ідей;
- ✓ узгоджує між собою основні компоненти курсу, тобто результати навчання, оцінювання та навчальна діяльність взаємопов'язані.