

Методичні рекомендації щодо складання індивідуального плану роботи викладача

Індивідуальний план роботи викладача включає основні розділи:

1. Навчальна робота (навантаження відповідно до наказу, включаючи години на організаційну та методичну роботу).

2. Організаційна робота (організаційні заходи, позааудиторна, профорієнтаційна робота).

При плануванні роботи з даного розділу необхідно включити:

Організаційні заходи

- ✓ Участь у заходах, які проводяться у коледжі.
- ✓ Участь у засіданнях ЦК, класних керівників, роботі педагогічної, адміністративної, методичної ради, тощо.
- ✓ Організувати заняття-екскурсії на виробництво, зустрічі зі спеціалістами.

Позааудиторна робота

1. Участь у підготовці та проведенні тижня циклової комісії:
 - ✓ олімпіади з дисциплін
 - ✓ конференції з тем
 - ✓ зустрічі з
 - ✓ відкриті заняття з дисциплін
 - ✓ відкритої години спілкування з тем
 - ✓ конкурси на кращого фахівця
 - ✓ вікторини з тем
 - ✓ майстер-класи, брейн-ринг, інтелект – шоу, тощо.
2. Проводити додаткові заняття та консультації.
3. Проводити роботу студентських гуртків.
4. Інші види позааудиторної роботи (конкретно за планом роботи коледжу, циклової комісії)

Профорієнтаційна робота

1. Проводити профорієнтаційну роботу
 - ✓ у школі ...
 - ✓ у професійних ліцеях...
 - ✓ у місті, селах та селищах...
2. Проводити бесіди з батьками учнів 9-х та 11-х класів.
3. Участь у Днях відкритих дверей.
4. Підготувати інформацію на сайт, місцеву пресу ...
5. Участь у наборі слухачів курсів із загальноосвітніх дисциплін.
6. Залучати до профорієнтаційної роботи студентів та випускників.
7. Провести спільні заходи ... з учнями шкіл.

3. Методична робота (навчально-методична, науково-методична)

Навчально-методична

1. Розробити (поновити, удосконалити)

- ✓ робочі навчальні програми з дисциплін ...
- ✓ завдання для підсумкового контролю ...
- ✓ конспекти лекцій з дисципліни ...
- ✓ електронний підручник з дисципліни ...

- ✓ методичні матеріали до семінарських занять з дисципліни..... з теми
- ✓ методичні матеріали до практичних занять з дисципліни..... з теми
- ✓ методичні матеріали до лабораторних занять з дисципліни..... з теми...
- ✓ методичні матеріали до курсових робіт зі спеціальності ...(дисципліна ...)
- ✓ методичні матеріали до практик (навчальних, виробничих, технологічних)
- ✓ методичні матеріали до самостійної роботи студентів з дисципліни.....
- ✓ навчальні посібники (для викладачів або студентів) з теми ...
- ✓ словники з дисципліни ...(для викладачів або студентів)
- ✓ довідники з дисципліни ... (для викладачів або студентів)
- ✓ комп'ютерне програмне забезпечення навчальних дисциплін ...
- ✓ методичні доповіді з теми.....
- ✓ критерії оцінювання з дисципліни
- ✓ навчально-методичний комплекс з дисципліни...
- ✓ удосконалити до вимог сучасності матеріали на платформі Moodle,

доповнення їх мультимедією, створення електронних журналів.

(обов'язково для всіх, хто не має, повинно бути в комплексі)

Крім цього,

- ✓ прорецензувати підручники, навчальні посібники, словники, довідники тощо;
- ✓ підготувати методичну(-і) розробку(-и) з
- *скласти*
- ✓ екзаменаційні білети з дисципліни ...
- ✓ завдання до проведення модульного і підсумкового контролю
- ✓ завдання до проведення тестового контролю
- ✓ розробити і впровадити наочні навчальні посібники, схеми, діаграми, стенди слайди, презентації, фільми тощо
- *Розробити, вивчити, впровадити (вибрати необхідне)*
- ✓ нові форми навчання;
- ✓ нові методи навчання;
- ✓ нові технології навчання (вказати конкретно, над чим працюєте)

Підготувати комп'ютерне програмне забезпечення (конкретно що) з дисципліни (розділу, теми тощо) ...

Викладач зазначає конкретний об'єм роботи з конкретних дисциплін, обов'язково перелічує всі дисципліни, які викладає у навчальному році. План повинен відображати методичний розвиток викладача, не повторювати пунктів минулорічного плану. Якщо у минулому навчальному році викладачем з об'єктивних причин не було виконано якихось пунктів плану, вони можуть бути внесені у план поточного навчального року з обов'язковим обговоренням на засіданні циклової комісії.

Навчально-методична робота повинна включати в себе не тільки створення навчальної документації, але й інші види методичної роботи.

Науково-методична

Підготувати доповіді (конкретно)

- ✓ на конференцію
- ✓ на семінар

Прорецензувати (за можливості)

- ✓ підручники
- ✓ навчальні посібники
- ✓ словники
- ✓ довідники

Здійснювати керівництво науковою роботою студентів підготовкою (конкретно)

- ✓ наукової статті
- ✓ роботи на конкурс
- ✓ доповіді на конференцію
- ✓ участь в організації та проведенні «Днів науки»
- ✓ виготовлення діючих макетів установок, обладнання.

Провести конференцію, як заключний етап курсового проектування з дисципліни ..., з практики

Інші види науково-методичної роботи

4. Підвищення кваліфікації викладачів, самоосвіта, поширення педагогічних інновацій та педагогічного досвіду

У даний розділ включити:

- ✓ виконувати графік взаємовідвідування занять викладачів циклової комісії
- ✓ участь у роботі семінарів ... (у т.ч. класних керівників)
- ✓ приймати участь у роботі «Школи підвищення педагогічної майстерності»
- ✓ підготувати доповідь (повідомлення) на
- ✓ пройти курси підвищення кваліфікації як викладач в (назва навчального закладу)
- ✓ підвищити кваліфікацію шляхом стажування
- ✓ узагальнити передовий досвід
- ✓ провести відкрите заняття з дисципліни
- ✓ вивчити новітню науково-педагогічну, методичну та спеціальну літературу з проблеми

Шановні викладачі! Прочитайте уважно дані рекомендації. Працюйте творчо і з натхненням!

Методичний кабінет